



Утверждено:
директор МБОУ СОШ №3
Михайличенко И.Г.

12.01.26

План работы по повышению квалификации педагогических кадров МБОУ «СОШ № 3» в 2025-2026 учебном году

Цель: создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников

Задачи:

1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Стимулирование и поддержка педагогических работников школы в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

Направления методической работы

1. диагностическое.

Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;

2. развивающее.

Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;

3. коррекционное.

Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы

1. Педагогический совет;
2. Вебинары;
3. Методические совещания;
4. Профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
5. Наставничество;
6. Предметные недели.

Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.1. Курсы повышения квалификации

Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май -сентябрь	Зам. директора по УВР Мячкова Е.А.
2)Составление заявок по прохождению по графику курсов	май- сентябрь	Зам. директора по УВР Мячкова Е.А.
3)Самообразовательная работа в течение года	В течение года	Учителя школы
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года на предметных неделях	Руководители ШМО: Зоркальцева С.Н. - руководитель ШМО гуманитарного цикла Перова Т.А. - руководитель ШМО естественно-научного направления Ефремова Ю.В. - руководитель ШМО начальных классов Ярлычева А.А. - руководитель ШМО труда, ИЗО, музыки, физической культуры Якунина С.В. - руководитель ШМО классных руководителей

5) Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2025-2026 уч. год	май	Заместитель директора по УВР — Мячкова Е.А.
6) Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 учебном году	Май - июнь	Заместитель директора по УВР — Мячкова Е.А.
7) Посещение и работа на семинарах и совещаниях по плану МБОУ СОШ №3	в течение года	Администрация, наставники. Зам. директора по УВР

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и для установления квалификационной категории «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь январь (перед подачей заявления на первую категорию)	Заместитель директора по УВР — Мячкова Е.А. учителя школы - Петрова Н.А. - учитель русского языка и литературы Филиппова Н.П. - педагог- преподаватель ОБЗР Козлова М.А. - учитель музыки
---	---	---

<p>2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформлению документов на соответствие занимаемой должности</p>	<p>сентябрь - октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР — Мячкова Е.А.</p>
<p>3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»</p>	<p>Сентябрь январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР — Мячкова Е.А. учителя школы - Петрова Н.А. - учитель русского языка и литературы Филиппова Н.П. - педагог-преподаватель ОБЗР Козлова М.А. - учитель музыки</p>
<p>4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.</p>	<p>Сентябрь январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР — Мячкова Е.А. учителя школы - Петрова Н.А. - учитель русского языка и литературы Филиппова Н.П. - педагог-преподаватель ОБЗР Козлова М.А. - учитель музыки</p>
<p>5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заместитель директора по УВР — Мячкова Е.А.</p>
<p>6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы</p>	<p>сентябрь в течении года</p>	<p>Заместитель директора по УВР — Мячкова Е.А.</p>

7) Посещение аттестующихся педагогов уроков	в течении года октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР — Мячкова Е.А.
8) Обсуждение плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/27 учебный год.	июнь	

План проведения предметных недель

№п/п	Образов Методическое объединение	Время проведения	Ответственные
1	гуманитарных наук	октябрь	Руководитель ШМО — Зоркальцева С.Н.
2	Методическое объединение учителей естественно-научного направления	март	Руководитель ШМО естественно- научного направления — Перова Т.А.
3	Методическое объединение учителей начальных классов	декабрь	Руководитель ШМО начальных классов — Ефремова Ю.В.
4	Методическое объединение классных руководителей	Май	Руководитель ШМО классных руководителей — Якунина С.В.

Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3.Согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; 4. Представить региональных методистов по предметам, 5. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; 6.Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;	август	Руководители ШМО: Зоркальцева С.Н. - руководитель ШМО гуманитарного цикла Перова Т.А. - руководитель ШМО естественно-научного направления Ефремова Ю.В. - руководитель ШМО начальных классов Ярлычева А.А. - руководитель ШМО труда, ИЗО, музыки, физической культуры Якунина С.В. - руководитель ШМО классных руководителей
2	1.Согласовать планы открытых уроков 2. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения 3. Проанализировать преемственность программ уровней	сентябрь	Руководители ШМО: Зоркальцева С.Н. - руководитель ШМО гуманитарного цикла Перова Т.А. - руководитель ШМО естественно-научного

	<p>НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</p> <p>Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и входных диагностических работ для 2–9-х классов</p>		<p>направления</p> <p>Ефремова Ю.В. - руководитель ШМО начальных классов</p> <p>Ярлычева А.А. - руководитель ШМО труда, ИЗО, музыки, физической культуры</p> <p>Якунина С.В. - руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>замдиректора по УВР — Мячкова Е.А.</p> <p>замдиректора по УВР — Мячкова Е.А.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классе 	ноябрь	
4	<p>Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические</p>	февраль	<p>замдиректора по УВР — Мячкова Е.А.</p>

подходы к
профориентации на уроках физики,
химии и биологии.

5	<ol style="list-style-type: none">1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год.2. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.3. Составить проекты планов методических объединений на 2026/27 учебный год	май-июнь	замдиректора по УВР — Мячкова Е.А.
---	--	----------	--